



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.11.2024

№ 88

**с. Ключки**

**Об организации вводного инструктажа по гражданской обороне в Администрации  
Клочковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края**

В целях организации и проведения вводного инструктажа по гражданской обороне в Администрации Клочковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1 статьи 9 Федерального закона № 28-ФЗ «О гражданской обороне», подпунктом «г» пункта 5 Положения о подготовке населения в области гражданской обороны (постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 (ред. от 04.11.2023)), пунктом 7 Положения о гражданской обороне в Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 (ред. от 12.03.2024)) и пунктом 16.1 Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях (Приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 (ред. от 17.12.2021), зарегистрирован в Минюсте России 26.11.2008 № 12740), законом Алтайского края от 05.09.2017 № 62-ЗС «О гражданской обороне в Алтайском крае», постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.11.2023 № 931 «Об утверждении положения о подготовке населения Ребрихинского района Алтайского края в области гражданской обороны», письмом МЧС России от 27.02.2020 № 11-7-605 «О примерном порядке реализации вводного инструктажа по ГО»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить программу вводного инструктажа по гражданской обороне в Администрации Клочковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (приложение 1).
2. Утвердить журнал учета вводного инструктажа по гражданской обороне в Администрации Клочковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (приложение 2).

3. Утвердить лист ознакомления с программой вводного инструктажа по гражданской обороне в Администрации Клочковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (приложение 3).

4. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне в Администрации Клочковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края главу сельсовета Зацепину Ольгу Владимировну.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Клочковского района Алтайского края от 20.12.2019 № 175 «Об организации проведения вводного инструктажа по гражданской обороне».

6. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Клочковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации Клочковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном стенде Администрации Клочковского сельсовета.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

О.В. Зацепина

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
Ключковского сельсовета  
Ребрихинского района  
Алтайского края

от 06.12.2024 № 88

### Программа вводного инструктажа по гражданской обороне в Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

#### I. Общие положения

1.1. Данная программа определяет порядок организации и проведения вводного инструктажа по гражданской обороне в Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (далее – Администрация).

1.2. Вводный инструктаж по гражданской обороне (далее-ГО) проводится со всеми вновь принятыми работниками, а также лицами, командированными в Администрацию на срок более 30 календарных дней (далее - инструктируемые).

1.3. Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до работников организации:

прав и обязанностей работников в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

порядка действий по сигналам оповещения;

правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО;

информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.4. Вводный инструктаж проводит лицо, ответственное за проведение инструктажа по ГО, назначенное главой сельсовета постановлением Администрации.

1.5. Вводный инструктаж по ГО проводится:

- с новым работником - в течение 30 календарных дней с даты фактического начала работы;

- с командированным лицом - в течение 30 календарных дней с даты его прибытия в Администрацию.

1.6. Продолжительность вводного инструктажа по ГО устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

1.7. Вводный инструктаж по ГО проводят в рабочее время в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов и т.п.).

1.8. Знания и умения, полученные при освоении программы вводного инструктажа по ГО, в дальнейшем совершенствуются работниками в ходе тренировок и комплексных учений по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

1.9. Вводный инструктаж по ГО завершается проверкой усвоения информационного материала инструктируемым лицом. Проверка проводится инструктором в форме устного опроса.

1.10. Проведение вводного инструктажа и его результат регистрируются в Журнале учета вводного инструктажа по гражданской обороне.

1.11. Лица, прошедшие инструктаж, допускаются к исполнению трудовых обязанностей независимо от результатов его прохождения. При неудовлетворительном результате (отметка «незачет») вводный инструктаж проводится повторно в течение 30 дней с даты последнего инструктажа.

## II. Тематический план

№ п/п	Учебные вопросы	Время изучения (мин.)	Вид занятия
1	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	10	Беседа
2	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в Администрации района	10	Беседа
3	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Администрации и присущие им опасности	10	Беседа
4	Принятые в Администрации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах	10	Беседа
5	Установленные в Администрации способы доведения сигналов ГО и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	5	Беседа
6	Действия работника при получении сигналов ГО	10	Комплексное занятие
7	Действия работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в том числе по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	15	Комплексное занятие

8	Действия работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи	10	Комплексное занятие
9	Действия работника при укрытии в средствах коллективной защиты	10	Комплексное занятие
10	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: - по эвакуации работников; - по эвакуации материальных и культурных ценностей	15	Комплексное занятие
11	Проверка усвоения информационного материала	15	Устный опрос
Общее количество минут		120	

### III. Содержание учебных вопросов

3.1. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

3.1.1. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

3.1.2. Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением.

3.2. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в Администрации.

3.2.1. Наиболее опасные места на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, ЧС.

3.2.2. Возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС, и возможные их последствия (с учетом должностных обязанностей инструктируемого лица и правил, установленных в Администрации).

3.3. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Администрации присущие им опасности.

3.3.1. Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

3.3.2. ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

3.4. Принятые в Администрации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.

3.4.1. Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

3.4.2. Порядок реализации способов защиты.

3.5. Установленные в Администрации способы доведения сигналов ГО, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

- 3.10.6. Безопасный район для работников организации (при наличии).
- 3.10.8. Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.
- 3.10.9. Действия работников организации при объявлении рассредоточения и эвакуации.
- 3.10.10. Перечень предметов первой необходимости.
- 3.10.11. Местоположение сборного эвакуационного пункта (далее - СЭП). Правила поведения в СЭП.
- 3.10.12. Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.
- 3.11. Проверка усвоения информационного материала.
  - 3.11.1. Устный опрос по содержанию вводного инструктажа.
  - 3.11.2. Разъяснение содержания инструктажа, вызвавшего дополнительные вопросы инструктируемого.
  - 3.11.3. Оценка усвоения материала лицом, прошедшим инструктаж:
    - "зачет" - в случае удовлетворительного ответа;
    - "незачет" - в случае неудовлетворительного ответа.

#### IV. Планируемые результаты проведения вводного инструктажа

- 4.1. Инструктируемые, прошедшие вводный инструктаж, должны:
    - 4.1.1. Знать:
      - потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории организации), виды ЧС, характерные для территории расположения организации, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;
      - установленные в организации способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;
      - принятые в организации основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;
      - места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в организации);
      - место расположения сборного эвакуационного пункта.
    - 4.1.2. Уметь:
      - действовать по сигналам оповещения;
      - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
      - действовать при объявлении эвакуации.
-



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации  
 Ключковского сельсовета  
 Ребрихинского района  
 Алтайского края  
 от 06.12.2024 № 88

Лист ознакомления  
 с Программой вводного инструктажа по гражданской обороне  
 Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района  
 Алтайского края

№ п/п	Ф.И.О. работника	Наименование должности	Дата ознакомления	Подпись работника
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				