

**Сборник муниципальных правовых актов
Клочковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
№ 34
июнь 2025**

Является официальным изданием

Ответственный за выпуск О.А. Рязанова

Учредители:

Клочковский сельский Совет народных депутатов Клочковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, Администрация Клочковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя: 658545, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Клочки, ул. Новая, д. 1

Сдано в печать 30 июня 2025 года. Отпечатано в Администрации Клочковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края 30 июня 2025 года

Адрес типографии: 658545, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Клочки, ул. Новая, д. 1

Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.

РЕШЕНИЯ КЛОЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КЛОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

		Стр.
1.	от 27.06.2025 № 22 О внесении изменений и дополнений в решение Клочковского сельского Совета народных депутатов Клочковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 26.12.2024 № 60 «О бюджете Клочковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	3
2.	от 27.06.2025 № 23 О внесении изменений в Положение «Об оплате труда главы Клочковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края», утвержденное решением Клочковского сельского Совета народных депутатов Клочковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 26.10.2023 № 62 (в ред. от 27.12.2023 № 84)	13
3.	от 27.06.2025 № 24 О внесении изменений в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Клочковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края», утвержденное решением Клочковского сельского Совета народных депутатов Клочковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 26.10.2023 № 63 (в ред. от 27.12.2023 № 83, с изм. от 23.04.2024 № 17)	15
4.	от 27.06.2025 № 25 О протесте прокурора Ребрихинского района от 10.06.2025 № 02-25-25 на решение Клочковского сельского совета народных депутатов Клочковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 24.09.2021 № 38 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Клочковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края»	16

Раздел второй.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

		Стр.
1.	от 20.06.2025 № 57 О внесении изменений в постановление Администрации Клочковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 26.06.2020 № 47 «Об утверждении реестра и схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов, на территории муниципального образования Клочковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края» (в редакции от 10.11.2020 № 63, 17.06.2021 № 32, 12.10.2021 № 55, 17.10.2022 № 90, 13.11.2023 № 86, 28.06.2024 № 64)	17
2.	от 23.06.2025 № 58 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах	24
3.	от 23.06.2025 № 59 Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования Клочковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края	36
4.	от 26.06.2025 № 60 Об утверждении результатов определения размеров земельных долей, находящихся в общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 22:36:000000:26, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Ребрихинский, колхоз им. Энгельса	38

5.	от 26.06.2025 № 61 Об утверждении схемы водоснабжения муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края	39
6.	от 30.06.2025 № 62 О внесении изменений в постановление Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 22.11.2022 № 11 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов» (в ред. от 13.05.2024 № 40)	55

Раздел третий.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

		Стр.

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ
РЕШЕНИЯ КЛОЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КЛОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЛОЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КЛОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.06.2025

№ 22

с. Ключки

**О внесении изменений и дополнений в решение Ключковского сельского Совета народных депутатов
Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 26.12.2024 № 60 «О бюджете
Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и
2027 годов»**

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования сельское поселение Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Ключковский сельский Совет народных депутатов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений и дополнений в решение Ключковского сельского Совета народных депутатов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 26.12.2024 № 60 «О бюджете Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (прилагается).
2. Направить решение главе сельсовета для подписания и опубликования в установленном порядке.
3. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель Ключковского сельского
Совета народных депутатов

О.Н. Борода

Приложение

Принято
решением Ключковского сельского Совета народных
депутатов Ключковского сельсовета Ребрихинского
района Алтайского края от 27.06.2025 № 22

РЕШЕНИЕ

«О внесении изменений и дополнений в решение Ключковского сельского Совета народных депутатов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 26.12.2024 № 60 «О бюджете Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

1. Внести в решение Ключковского сельского Совета народных депутатов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 26.12.2024 № 60 «О бюджете Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1) Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 5921,96 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 3077 тыс. рублей»;

2) Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 6271,96 тыс. рублей»;

3) Подпункт 4 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 350 тыс.рублей».

2) Приложение 1 к пояснительной записке «Объем поступлений доходов бюджета Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год» изложить в новой редакции (Приложение 1).

3) Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2025 год» изложить в новой редакции (Приложение 2).

4) Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год» изложить в новой редакции (Приложение 3).

5) Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 год» изложить в новой редакции (Приложение 4).

6) Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год» изложить в новой редакции (Приложение 5).

2. Действия решения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года

3. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

Глава сельсовета
27.06.2025 № 5

О.В. Зацепина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Приложение 1

к пояснительной записке к решению
Ключковского сельского Совета народных
депутатов Ключковского сельсовета
Ребрихинского района Алтайского края от
26.12.2024 № 60 «О бюджете Ключковского
сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края на 2025 год и на плановый
период 2026 и 2027 годов»
от 27.06.2025 № 22

Объем поступлений доходов бюджета муниципального образования
Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма на 2025 год, тыс. рублей
1	2	3
182 101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227 1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	462,0

182 1 03 03000 01 0000 110	Туристический налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,0
182 105 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	550,0
182 106 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	185,0
182 106 06033 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (орган)	126,0
182 106 06043 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (физ.лиц)	706,0
	Всего налоговых доходов	2029,0
303 113 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	419,0
303 113 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	13,0
303 116 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	1,0
303 117 15030 10 0003 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (ремонт дома культуры село Ключки)	382,96
	Всего неналоговых доходов	815,96
	Итого собственных доходов	2844,96
303 202 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	104,5
303 202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1300,0
303 202 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органам местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	222,9
303 202 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	581,6
303 202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	868,0
	Итого безвозмездные поступления:	3077,0
	Всего доходов:	5921,96

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Приложение 1
к решению Ключковского сельского Совета
народных депутатов Ключковского сельсовета
Ребрихинского района Алтайского края от
26.12.2024 № 60 «О бюджете Ключковского
сельсовета Ребрихинского района Алтайского
края на 2025 год и на плановый период
2026 и 2027 годов»
от 27.06.2025 № 22

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2025 год

Код	Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
01 05 00 00 10 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов сельского поселения в течение финансового года	350,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Приложение 3
к решению Ключковского сельского Совета
народных депутатов Ключковского сельсовета
Ребрихинского района Алтайского края от
26.12.2024 № 60 «О бюджете Ключковского
сельсовета Ребрихинского района Алтайского
края на 2025 год и на плановый период
2026 и 2027 годов»
от 27.06.2025 № 22

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	2680,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	609,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	906,1
Резервные фонды	01 11	3,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	1162,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	222,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	222,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	123
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	123
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	187,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	187,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	996,2
Коммунальное хозяйство	05 02	156,4
Благоустройство	05 03	839,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	2061,76
Культура	08 01	2038,36
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	23,4
Итого		6271,96

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Приложение 5
к решению Ключковского сельского Совета
народных депутатов Ключковского сельсовета
Ребрихинского района Алтайского края от
26.12.2024 № 60 «О бюджете Ключковского
сельсовета Ребрихинского района Алтайского
края на 2025 год и на плановый период
2026 и 2027 годов»
от 27.06.2025 № 22

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
	303				6177,76
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			2680,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02			609,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 02	0100000000		609,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	0120000000		609,4
Глава муниципального образования	303	01 02	0120010120		513,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 02	0120010120	121	393,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	303	01 02	0120010120	122	1,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 02	0120010120	129	118,8
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01 02	01200S0430		96,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 02	01200S0430	121	73,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 02	01200S0430	129	22,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			906,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 04	0100000000		906,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	0120000000		906,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		730,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	121	351,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	303	01 04	0120010110	122	1,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	129	106,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 04	0120010110	244	245
Закупка энергетических ресурсов	303	01 04	0120010110	247	18,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01 04	0120010110	851	5,6
Уплата прочих налогов, сборов	303	01 04	0120010110	852	0,8
Уплата иных платежей	303	01 04	0120010110	853	2,5

Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01 04	01200S0430		175,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 04	01200S0430	121	135,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 04	01200S0430	129	40,7
Резервные фонды	303	01 11			3,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 11	9900000000		3,0
Резервные фонды	303	01 11	9910000000		3,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	9910014100		3,0
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	3,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			1162,2
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края"	303	01 13	1200000000		4,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	01 13	1200060990		4,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 13	1200060990	244	4,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	01 13	0200000000		1158,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	01 13	0250000000		1158,2
Централизованная бухгалтерия	303	01 13	0250010820		1008,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 13	0250010820	121	614,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 13	0250010820	129	185,5
Иные межбюджетные трансферты	303	01 13	0250010820	540	208,5
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01 13	02500S0430		150,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 13	02500S0430	121	115,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 13	02500S0430	129	34,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			222,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			222,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	02 03	0100000000		222,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	0140000000		222,9
Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	303	02 03	0140051180		222,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	121	130,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	129	39,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	02 03	0140051180	244	43,5
Закупка энергетических ресурсов	303	02 03	0140051180	247	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03 00			123,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10			123,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	03 10	9000000000		123,0
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	303	03 10	9400000000		123,0
Финансирование иных мероприятий по предупреждению и	303	03 10	9420000000		123,0

ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий					
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	303	03 10	9420060940		120,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03 10	9420060940	244	120,4
Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории поселений	303	03 10	9420060950		2,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03 10	9420060950	244	2,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			187,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			187,4
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	04 09	9000000000		187,4
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04 09	9100000000		187,4
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04 09	9120000000		187,4
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	9120060980		187,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	04 09	9120060980	244	187,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			996,2
Коммунальное хозяйство	303	05 02			156,4
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	05 02	9000000000		62,2
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 02	9200000000		62,2
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 02	9290000000		62,2
Мероприятия в области коммунального хозяйства	303	05 02	9290018030		62,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 02	9290018030	244	62,2
Иные расходы органов местного самоуправления	303	05 02	9900000000		94,2
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	05 02	9990000000		94,2
Финансовое обеспечение затрат МУП	303	05 02	99 90014860		94,2
Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	303	05 02	99 90014860	813	94,2
Благоустройство	303	05 03			839,8
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	05 03	9000000000		839,8
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9200000000		839,8
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9290000000		839,8
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	303	05 03	9290018080		653,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018080	244	216,4
Закупка энергетических ресурсов	303	05 03	9290018080	247	430,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	05 03	9290018080	851	0,8
Уплата прочих налогов, сборов	303	05 03	9290018080	852	4,8
Уплата иных платежей	303	05 03	9290018080	853	0,5
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	303	05 03	9290068040		1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290068040	244	1,0
Расходы на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	303	05 03	9290068070		27,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290068070	244	27,1
Участие в организационной деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселений Ребрихинского района	303	05 03	9290068090		158,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290068090	244	158,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00			2061,76
Культура	303	08 01			2038,36
Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений	303	08 01	0200000000		155,4
Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере культуры	303	08 01	0220000000		155,4
Учреждения культуры	303	08 01	0220010530		155,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08 01	0220010530	244	103,2
Закупка энергетических ресурсов	303	08 01	0220010530	247	44,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	08 01	0220010530	851	8,1
Реализация инициативных проектов развития (создания)	303	08 01	7220000000		1882,96

общественной инфраструктуры муниципальных образований					
Расходы на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан (ремонт дома культуры село Ключки)	303	08 01	72200S026C		1882,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08 01	72200S026C	244	1882,96
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04			23,4
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	08 04	9000000000		23,4
Иные вопросы в сфере культуры	303	08 04	9020000000		23,4
Сохранение памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории поселения	303	08 04	9020066250		23,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08 04	9020066250	244	23,4
Итого					6271,96

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Приложение 7

к решению Ключковского сельского
Совета народных депутатов Ключковского сельсовета
Ребрихинского района Алтайского края от 26.12.2024
№ 60«О бюджете Ключковского сельсовета
Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год и
на плановый период 2026 и 2027 годов»
от 27.06.2025 № 22

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	3	4	5	6
				6177,76
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			2680,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			609,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 02	0100000000		609,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	0120000000		609,4
Глава муниципального образования	01 02	0120010120		513,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 02	0120010120	121	393,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 02	0120010120	122	1,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 02	0120010120	129	118,8
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	01 02	01200S0430		96,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 02	01200S0430	121	73,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 02	01200S0430	129	22,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			906,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 04	0100000000		906,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	0120000000		906,1

Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		730,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	121	351,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	0120010110	122	1,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	129	106,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 04	0120010110	244	245
Закупка энергетических ресурсов	01 04	0120010110	247	18,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01 04	0120010110	851	5,6
Уплата прочих налогов, сборов	01 04	0120010110	852	0,8
Уплата иных платежей	01 04	0120010110	853	2,5
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	01 04	01200S0430		175,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	01200S0430	121	135,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	01200S0430	129	40,7
Резервные фонды	01 11			3,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 11	9900000000		3,0
Резервные фонды	01 11	9910000000		3,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	9910014100		3,0
Резервные средства	01 11	9910014100	870	3,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			1162,2
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края"	01 13	1200000000		4,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	01 13	1200060990		4,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 13	1200060990	244	4,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	01 13	0200000000		1158,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	01 13	0250000000		1158,2
Централизованная бухгалтерия	01 13	0250010820		1008,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 13	0250010820	121	614,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 13	0250010820	129	185,5
Иные межбюджетные трансферты	01 13	0250010820	540	208,5
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	01 13	02500S0430		150,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 13	02500S0430	121	115,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 13	02500S0430	129	34,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			222,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			222,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	02 03	0100000000		222,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	0140000000		222,9
Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02 03	0140051180		222,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	121	130,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	129	39,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 03	0140051180	244	43,5

Закупка энергетических ресурсов	02 03	0140051180	247	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00			123,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10			123,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	03 10	9000000000		123,0
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	03 10	9400000000		123,0
Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	03 10	9420000000		123,0
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	03 10	9420060940		120,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 10	9420060940	244	120,4
Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории поселений	03 10	9420060950		2,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 10	9420060950	244	2,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			187,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			187,4
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	04 09	9000000000		187,4
Иные вопросы в области национальной экономики	04 09	9100000000		187,4
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04 09	9120000000		187,4
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	9120060980		187,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 09	9120060980	244	187,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			996,2
Коммунальное хозяйство	05 02			156,4
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	05 02	9000000000		62,2
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 02	9200000000		62,2
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 02	9290000000		62,2
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02	9290018030		62,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 02	9290018030	244	62,2
Иные расходы органов местного самоуправления	05 02	9900000000		94,2
Расходы на выполнение других обязательств государства	05 02	9990000000		94,2
Финансовое обеспечение затрат МУП	05 02	99 90014860		94,2
Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05 02	99 90014860	813	94,2
Благоустройство	05 03			839,8
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	05 03	9000000000		839,8
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9200000000		839,8
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9290000000		839,8
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05 03	9290018080		653,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018080	244	216,4
Закупка энергетических ресурсов	05 03	9290018080	247	430,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	05 03	9290018080	851	0,8
Уплата прочих налогов, сборов	05 03	9290018080	852	4,8
Уплата иных платежей	05 03	9290018080	853	0,5
Мероприятия в области строительства ,архитектуры и градостроительства	05 03	9290068040		1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290068040	244	1,0
Расходы на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	05 03	9290068070		27,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290068070	244	27,1
Участие в организационной деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселений Ребрихинского района	05 03	9290068090		158,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290068090	244	158,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			2061,76
Культура	08 01			2038,36
Расходы на обеспечение деятельности(оказание	08 01	0200000000		155,4

услуг)подведомственных учреждений				
Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере культуры	08 01	0220000000		155,4
Учреждения культуры	08 01	0220010530		155,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 01	0220010530	244	103,2
Закупка энергетических ресурсов	08 01	0220010530	247	44,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08 01	0220010530	851	8,1
Реализация инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований	08 01	7220000000		1882,96
Расходы на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан (ремонт дома культуры село Клочки)	08 01	72200S026C		1882,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 01	72200S026C	244	1882,96
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			23,4
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	08 04	9000000000		23,4
Иные вопросы в сфере культуры	08 04	9020000000		23,4
Сохранение памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории поселения	08 04	9020066250		23,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 04	9020066250	244	23,4
Итого				6271,96

**КЛОЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КЛОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

27.06.2025

№ 23

с. Клочки

О внесении изменений в Положение «Об оплате труда главы Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края», утвержденное решением Ключковского сельского Совета народных депутатов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 26.10.2023 № 62 (в ред. от 27.12.2023 № 84)

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» (в ред. от 30.04.2025 № 171), Уставом муниципального образования Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, Ключковский сельский Совет народных депутатов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда главы Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края», утвержденное решением Ключковского сельского Совета народных депутатов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 26.10.2023 № 62 (в ред. от 27.12.2023 № 84)» (прилагается).
2. Направить решение главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Действие настоящего решения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель Ключковского сельского
Совета народных депутатов

О.Н. Борода

Принято
решением Ключковского сельского Совета народных
депутатов Ключковского Ребрихинского района
Алтайского края
от 27.06.2025 № 23

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение

**«Об оплате труда главы Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края», утвержденное
решением Ключковского сельского Совета народных депутатов Ключковского сельсовета
Ребрихинского района Алтайского края от 26.10.2023 № 62
(в ред. от 27.12.2023 № 84)**

1. Внести в Положение «Об оплате труда главы Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края», утвержденное решением Ключковского сельского Совета народных депутатов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 26.10.2023 № 62 (в ред. от 27.12.2023 № 84) следующие изменения и дополнения:

1.1. абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«К дополнительным выплатам относятся ежемесячная надбавка за ученую степень, материальная помощь, премии.»;

1.2. в абзаце 1 пункта 3 слова «Ежемесячное денежное вознаграждение главы сельсовета устанавливается в размере 25770 рублей» заменить словами «Ежемесячное денежное вознаграждение главы сельсовета устанавливается в размере 27167 рублей.»;

1.3. дополнить пунктом 6.1. следующего содержания:

«6.1. Главе сельсовета могут быть установлены следующие виды премий:

- по итогам работы за квартал, полугодие, год;
- единовременная, в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами.

Максимальный размер премии не может превышать 30% ежемесячного денежного вознаграждения главы сельсовета.

Премии выплачивается в полном объеме при выполнении следующих показателей премирования главы сельсовета:

эффективность расходования бюджетных средств;

эффективность пополнения доходной части местного бюджета (налоговые и неналоговые поступления);

исполнение местного бюджета по заключенным муниципальным контрактам;

проведение мероприятий, повышающих имидж муниципального образования;

организацию и деятельное участие в проведении общественно-значимых мероприятий;

другие случаи в соответствии с личным вкладом главы сельсовета в общие результаты работы.

Конкретный размер премий устанавливается решением Ключковского сельского Совета народных депутатов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

Премия главе сельсовета выплачивается на основании решения Ключковского сельского Совета народных депутатов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в соответствии с настоящим Положением.

Премия выплачивается в пределах годового фонда оплаты труда.».

2. Действие настоящего решения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

Глава сельсовета
27.06.2025 № 6

О.В. Зацепина

**КЛОЧКОВСКОГО СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КЛОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

27.06.2025

№ 24

с. Ключки

О внесении изменений в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края», утвержденное решением Ключковского сельского Совета народных депутатов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 26.10.2023 № 63 (в ред. от 27.12.2023 № 83, с изм. от 23.04.2024 № 17)

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», на основании постановления Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224» и на основании Устава муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Ключковский сельский Совет народных депутатов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края», утвержденное решением Ключковского сельского Совета народных депутатов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 26.10.2023 № 63 (в ред. от 27.12.2023 № 83, с изм. от 23.04.2024 № 17)» (прилагается).

2. Направить Положение главе сельсовета для подписания и опубликования в установленном законом порядке.

3. Действие настоящего решения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель Ключковского сельского
Совета народных депутатов

О.Н. Борода

Принято
решением Ключковского сельского Совета народных
депутатов Ключковского сельсовета
Ребрихинского района Алтайского края
от 27.06.2025 № 24

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края», утвержденное решением Ключковского сельского Совета народных депутатов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 26.10.2023 № 63 (в ред. от 27.12.2023 № 83, с изм. от 23.04.2024 № 17)

1. Внести в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края», утвержденное решением Ключковского сельского Совета народных депутатов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 26.10.2023 № 63 (в ред. от 27.12.2023 № 83, с изм. от 24.03.2024 № 17) следующие изменения и дополнения:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Установить размеры должностных окладов муниципальным служащим по должностям муниципальной службы

Должности муниципальной службы	Должностной оклад, руб.
Главная должность муниципальной службы	
Заместитель главы Администрации сельсовета	7476

».

2. Действие решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

Глава сельсовета
27.06.2025 № 7

О.В. Зацепина

**КЛОЧКОВСКОГО СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КЛОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

27.06.2025

с. Ключки

№ 25

**О протесте прокурора Ребрихинского района от 10.06.2025 № 02-25-25
на решение Ключковского сельского совета народных депутатов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 24.09.2021 № 38 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района от 10.06.2025 № 02-25-25 на решение Ключковского сельского совета народных депутатов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 24.09.2021 № 38 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края», Ключковский сельский Совет народных депутатов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Ребрихинского района от 10.06.2025 № 02-25-25 на решение Ключковского сельского совета народных депутатов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 24.09.2021 № 39 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края» удовлетворить.

2. Считать необходимым Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края подготовить муниципальный нормативный правовой акт о внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.

Председатель Ключковского сельского
Совета народных депутатов

О.Н. Борода

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛЮЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЮЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2025

№ 57

с. Ключки

О внесении изменений в постановление Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 26.06.2020 № 47 «Об утверждении реестра и схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов, на территории муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края» (в редакции от 10.11.2020 № 63, 17.06.2021 № 32, 12.10.2021 № 55, 17.10.2022 № 90, 13.11.2023 № 86, 28.06.2024 № 64)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил благоустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», руководствуясь Уставом муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в реестр размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов, на территории муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края и утвердить в новой редакции (Приложение 1).

2. Внести изменения в схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов, на территории муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края и утвердить её в новой редакции (Приложение 2).

3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и на информационном стенде Администрации Ключковского сельсовета.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

О.В. Зацепина

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ключковского сельсовета
Ребрихинского района
Алтайского края
от 20.06.2025 № 57

РЕЕСТР

мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов, на территории муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

№ п/п	Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов		Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов				Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складируются в местах (на площадках) накопления ТКО
	Адрес	Коорди- наты	Тип покры- тия	Пло- щадь, кв. м.	Кол-во Размещен- ных Контейне- ров, бункеров, шт., / объем, м3	Кол-во планируе- мых к размеще- нию контейне- ров, бункеров, шт., их объем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 24 м на юго-запад от терри- тории дома по ул. Новая, д. 10	53.182260, 82.575170	бетон	4	2/0,85	0/0	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН 1022202563184	Жилой сектор с. Ключки ул. Новая, дома с 2 по 10, с 1 до 9

2	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 24 м на юго-восток от территории дома по ул. Новая, д. 12А	53.182880, 82.576840	бетон	4	Для крупно-габаритных отходов	Для крупно-габаритных отходов	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН 1022202563184	Жилой сектор с. Ключки ул. Степная, ул. Новая, ул. Павловская
3	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 28 м на восток от территории дома по ул. Лебяженская, д. 86	53.172903, 82.592970	бетон	3	1/0,85	0/0	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН 1022202563184	Жилой сектор с. Ключки ул. Лебяженская, дома с 72 по 86, с 51 до 71
4	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 30 м на юг от территории дома по ул. Степная, д. 32	53.182861, 82.571548	бетон	4	2/0,85	0/0	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН 1022202563184	Жилой сектор с. Ключки ул. Степная, дома с 2 по 32, с 1 до 43
5	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 31 м на восток от территории дома по ул. Новая, д. 22	53.184142, 82.580027	бетон	4	2/0,85	0/0	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН 1022202563184	Жилой сектор с. Ключки ул. Новая, дома с 20 по 32, с 19 до 35
6	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 25 м на север от территории дома по ул. Лебяженская, д. 24	53.178117, 82.576963	бетон	4	2/0,85	0/0	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН 1022202563184	Жилой сектор с. Ключки, ул. Моло-дежная, дома с 1 по 3; ул. Лебяженская, дома с 14 по 30; с 1 по 11, пер. Речной, дома с 1 по 7, с 2 по 8
7	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 20 м на юг от территории дома по ул. Полевая, д. 30	53.168963, 82.555364	бетон	3	1/0,85	0/0	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН 1022202563184	Жилой сектор с. Ключки ул. Полевая, дома с 20 по 38, с 11 до 19
8	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 20 м на север от территории дома по ул. 1-я Набережная, д. 27	53.175972, 82.557922	бетон	4	2/0,85	0/0	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края	Жилой сектор с. Ключки ул. 1-я Набережная, дома с 16 по 30,

							с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН 1022202563184	с 17 до 39
9	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 25 м на север от территории дома по ул. Ребри- хинская, д. 33	53.168459, 82.560303	бетон	3	1/0,85	0/0	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН 1022202563184	Жилой сектор с. Ключки ул. Ребрихинс- кая, дома с 46 по 74, с 27 до 53
10	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 21 м на запад от территории дома по ул. Ребрихинская, д. 2	53.174888, 82.567803	бетон	4	2/0,85	0/0	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН 1022202563184	Жилой сектор с. Ключки ул. 2-я Набережная, дома с 2 по 18, с 1 до 13А; ул. Ребрихинс- кая, дома с 2 по 20, с 1 по 15
11	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 25 м на запад от территории дома по ул. Молодежная, д. 4	53.181193, 82.582739	бетон	4	2/0,85	0/0	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН 1022202563184	Жилой сектор с. Ключки, ул. Молодеж- ная, дома с 4 по 8, с 19 до 33
12	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 21 м на северо-запад от территории дома по ул. 1-я Набережная, д. 11	53.175935, 82.561838	бетон	3	1/0,85	0/0	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН 1022202563184	Жилой сектор с. Ключки ул. 1-я Набережная, дома с 2 по 14, с 1 до 15
13	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 20 м на восток от территории дома по ул. Полевая, д. 8	53.171674, 82.562755	бетон	3	1/0,85	0/0	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН 1022202563184	Жилой сектор с. Ключки ул. Полевая, дома с 2 по 18, с 1 до 9
14	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 27 м на юг от территории дома по ул. Павловс- кая, д. 49	53.180979, 82.576398	бетон	3	1/0,85	0/0	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН 1022202563184	Жилой сектор с. Ключки ул. Павловская, дома с 10 по 14, с 47 до 63
15	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 25 м на	53.179811, 82.579763	бетон	3	1/0,85	0/0	Администрация Ключковского сельсовета	Жилой сектор с. Ключки ул. Молодеж-

	юго-восток от территории дома по ул. Молодежная д. 11						Ребрихинского района Алтайского края с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН 1022202563184	ная, дома с 5 до 17
16	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 31 м на юго-запад от территории дома по ул. Павла Клубкова, д. 31	53.180177, 82.583966	бетон	3	1/0,85	0/0	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН 1022202563184	Жилой сектор с. Ключки ул. Павла Клубкова, дома с 19 до 43
17	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 20 м на юг от территории дома по ул. Лебяженская, д. 31	53.174691, 82.584585	бетон	3	1/0,85	0/0	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН 1022202563184	Жилой сектор с. Ключки ул. Лебяженская, дома с 48 по 70, с 25 до 49
18	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 30 м на запад от территории дома по ул. Лебяженская, д. 15	53.175982, 82.580515	бетон	4	2/0,85	0/0	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН 1022202563184	Жилой сектор с. Ключки ул. Лебяженская, дома с 32 по 46, с 13 до 23; пер. Строительный, дома с 1 по 13, с 2 по 12
19	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 22 м на юг от территории дома по ул. Павловская, д. 73	53.183417 82.579982	бетон	4	2/0,85	0/0	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН 1022202563184	Жилой сектор с. Ключки ул. Павловская, дома с 16 по 36, с 65 до 83;
20	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 22 м на юго-запад от территории дома по ул. Павловская, д. 91	53.183813, 82.584701	бетон	3	1/0,85	0/0	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН 1022202563184	Жилой сектор с. Ключки ул. Павловская, дома с 38 по 56А, с 85 до 103
21	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 24 м на юг от территории дома по ул. Павловская, д. 113	53.184839, 82.591964	бетон	4	2/0,85	0/0	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН	Жилой сектор с. Ключки ул. Павловская, дома с 56 по 82, с 105 до 129

							1022202563184	
22	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 23 м на юго-запад от территории дома по ул. Павла Клубкова, д. 51	53.181820, 82.587874	бетон	3	1/0,85	0/0	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН 1022202563184	Жилой сектор с. Ключки ул. Павла Клубкова, дома с 45 по 61, с 16 до 24А
23	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 25 м на запад от территории дома по ул. Павла Клубкова, д. 4	53.178018, 82.579489	бетон	3	1/0,85	0/0	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН 1022202563184	Жилой сектор с. Ключки ул. Павла Клубкова, дома с 2 по 12, с 1 до 17
24	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 20 м на юго-запад от территории дома по ул. Степная, д. 53	53.183919, 82.574436	бетон	3	1/0,85	0/0	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН 1022202563184	Жилой сектор с. Ключки ул. Степная, дома с 45 по 59, с 38 до 42
25	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 31 м на юг от территории дома по ул. Степная, д. 65	53.185258, 82.578690	бетон	3	1/0,85	0/0	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН 1022202563184	Жилой сектор с. Ключки ул. Степная, дома с 61 по 75, с 44 до 50
26	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки в 25 м на северо-восток от территории дома по ул. Степная, д. 54	53.186229, 82.583445	бетон	3	1/0,85	0/0	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с. Ключки, ул. Новая, д. 1 ОГРН 1022202563184	Жилой сектор с. Ключки ул. Степная, дома с 77 по 101, с 52 до 72

Приложение 2
 к постановлению Администрации
 Ключковского сельсовета
 Ребрихинского района
 Алтайского края
 от 20.06.2025 № 57

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных
 отходов, на территории муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района
 Алтайского края



Технические характеристики:

1. Контейнерная площадка № 1, ул. Новая, д. 10 (бетон, $S=3\text{м}^2$, контейнер $2/0,85\text{м}^3$)
2. Контейнерная площадка № 2, ул. Новая, д. 12А (бетон, $S=4\text{м}^2$, крупногабаритные отходы)
3. Контейнерная площадка № 3, ул. Лебяженская, д. 86 (бетон, $S=3\text{м}^2$, контейнер $1/0,85\text{м}^3$)
4. Контейнерная площадка № 4, ул. Степная, д. 32 (бетон, $S=4\text{м}^2$, контейнер $2/0,85\text{м}^3$)
5. Контейнерная площадка № 5, ул. Новая, д. 22 (бетон, $S=4\text{м}^2$, контейнер $2/0,85\text{м}^3$)
6. Контейнерная площадка № 6, ул. Лебяженская, д. 24 (бетон, $S=4\text{м}^2$, контейнер $2/0,85\text{м}^3$)
7. Контейнерная площадка № 7, ул. Полевая, д. 30 (бетон, $S=3\text{м}^2$, контейнер $1/0,85\text{м}^3$)
8. Контейнерная площадка № 8, ул. 1-я Набережная, д. 27 (бетон, $S=3\text{м}^2$, контейнер $2/0,85\text{м}^3$)
9. Контейнерная площадка № 9, ул. Ребрихинская, д. 33 (бетон, $S=3\text{м}^2$, контейнер $1/0,85\text{м}^3$)
10. Контейнерная площадка № 10, ул. Ребрихинская, д. 2 (бетон, $S=4\text{м}^2$, контейнер $2/0,85\text{м}^3$)
11. Контейнерная площадка № 11, ул. Молодежная, д. 4 (бетон, $S=4\text{м}^2$, контейнер $2/0,85\text{м}^3$)
12. Контейнерная площадка № 12, ул. 1-я Набережная, д. 11 (бетон, $S=3\text{м}^2$, контейнер $1/0,85\text{м}^3$)
13. Контейнерная площадка № 13, ул. Полевая, д. 8 (бетон, $S=3\text{м}^2$, контейнер $1/0,85\text{м}^3$)
14. Контейнерная площадка № 14, ул. Павловская, д. 49 (бетон, $S=3\text{м}^2$, контейнер $1/0,85\text{м}^3$)
15. Контейнерная площадка № 15, ул. Молодежная, д. 11 (бетон, $S=3\text{м}^2$, контейнер $1/0,85\text{м}^3$)
16. Контейнерная площадка № 16, ул. Павла Клубкова, д. 31 (бетон, $S=3\text{м}^2$, контейнер $1/0,85\text{м}^3$)
17. Контейнерная площадка № 17, ул. Лебяженская, д. 31 (бетон, $S=3\text{м}^2$, контейнер $1/0,85\text{м}^3$)
18. Контейнерная площадка № 18, ул. Лебяженская, д. 15 (бетон, $S=4\text{м}^2$, контейнер $2/0,85\text{м}^3$)

19. Контейнерная площадка № 19, ул. Павловская, д. 73 (бетон, $S=4\text{м}^2$, контейнер $2/0,85\text{м}^3$)
20. Контейнерная площадка № 20, ул. Павловская, д. 91 (бетон, $S=3\text{м}^2$, контейнер $1/0,85\text{м}^3$)
21. Контейнерная площадка № 21, ул. Павловская, д. 113 (бетон, $S=4\text{м}^2$, контейнер $2/0,85\text{м}^3$)
22. Контейнерная площадка № 22, ул. Павла Клубкова, д. 51 (бетон, $S=3\text{м}^2$, контейнер $1/0,85\text{м}^3$)
23. Контейнерная площадка № 23, ул. Павла Клубкова, д. 4 (бетон, $S=3\text{м}^2$, контейнер $1/0,85\text{м}^3$)
24. Контейнерная площадка № 24, ул. Степная, д. 38 (бетон, $S=4\text{м}^2$, контейнер $2/0,85\text{м}^3$)
25. Контейнерная площадка № 25, ул. Степная, д. 65 (бетон, $S=3\text{м}^2$, контейнер $1/0,85\text{м}^3$)
26. Контейнерная площадка № 26, ул. Степная, д. 54 (бетон, $S=3\text{м}^2$, контейнер $1/0,85\text{м}^3$)



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2025

№ 58

с. Ключки

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

О.В Зацепина

Утвержден
постановлением Администрации Ключковского
сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
от 23.06.2025 № 58

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по
вопросам применения муниципальных нормативных
правовых актов о местных налогах и сборах**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг Алтайского края (далее - РПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются налогоплательщики (организации и физические лица), на которых в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации возложена обязанность уплачивать налоги, сборы, страховые взносы, а так же налоговые органы (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации и сотрудниками Краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Алтайском крае» (далее – МФЦ).

1.3.2. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость изложения информации, полнота информирования.

1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги содержит следующие сведения:

- 1) наименование и почтовые адреса Администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ;
- 2) справочные номера телефонов Администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ;
- 3) адрес официального сайта Администрации и МФЦ в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- 4) график работы Администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ;
- 5) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 7) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 8) текст Административного регламента с приложениями;
- 9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- 10) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним.

1.3.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещении Администрации и МФЦ, предназначенных для приема заявителей, на официальном сайте Администрации и официальном сайте МФЦ в сети Интернет, в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ), а также предоставляется по телефону и электронной почте по обращению заявителя.

1.3.5. Справочная информация о месте нахождения Администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их почтовые адреса, официальные сайты в сети Интернет, информация о графиках работы, телефонных номерах и адресах электронной почты представлена в Приложении 1 к Административному регламенту.

1.3.6. При общении с гражданами специалисты Администрации и сотрудники МФЦ обязаны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо осуществлять с использованием официально-делового стиля речи.

1.3.7. На ЕПГУ размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;

- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется финансовым органом муниципального образования сельское поселение Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края»

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляются должностными лицами (муниципальными служащими) финансового органа муниципального образования сельское поселение Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;
- 2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 рабочих дней со дня поступления в администрацию документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Письменное разъяснение налогоплательщику по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах, либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин направляется (выдается) заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Устав муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края;
- настоящий Административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для ее предоставления, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления:

2.6.1. Документы, подлежащие представлению заявителем:

1) заявление о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

2.6.2. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении

муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, отсутствуют.

2.6.3. В случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя, дополнительно предоставляется паспорт либо иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителей.

2.7. Администрация, финансовый орган и МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги должно быть отказано в следующих случаях:

а) в письменном запросе заявителя не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен письменный ответ (для юридических лиц – наименование организации и ее место нахождения);

б) текст письменного запроса не поддается прочтению, запрос не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается заявителю, если его фамилия (наименование организации) и почтовый адрес поддаются прочтению;

в) при получении письменного запроса, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, запрос может быть оставлен без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением заявителя, направившего письменный запрос, о недопустимости злоупотребления правом;

г) в письменном запросе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными запросами, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного письменного запроса заявителя и прекращении переписки с ним по данному вопросу при условии, что указанный письменный запрос заявителя и более ранние письменные запросы заявителя направлялись одному и тому же должностному лицу, с уведомлением о данном решении заявителя, направившего письменное обращение.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. Требования к размещению и оформлению помещения Администрации:

Характеристики помещений органа, предоставляющего услугу, в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Для работы специалиста Администрации помещение должно быть оснащено стульями, столами, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника Администрации и МФЦ, должна быть размещена на личной информационной табличке и на рабочем месте специалиста.

2.14.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации:

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

2.14.3. Требования к оборудованию мест ожидания:

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы мебелью (стол, стулья).

В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей; выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.14.4. Требования к оформлению входа в здание:

Вход в здание Администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Администрации.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

2.14.5. Требования к местам информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов:

Места информирования оборудуются информационным стендом (стойкой), стульями и столом для возможности оформления документов.

В места для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

2.14.6. Требования к обеспечению доступности инвалидов:

Помещения Администрации, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды, вход в здание Администрации должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Заявителям – инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание помощи в помещениях Администрации при получении услуги, а также допускаются собаки-проводники.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, оказывают помощь инвалидам в получении муниципальной услуги, а также в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.14.7. Территория, прилегающая к зданию Администрации, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном информационном портале МФЦ, Администрации, на сайте ЕПГУ и РПГУ;

2) доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

3) соблюдение сроков исполнения административных процедур (действий);

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

5) соблюдение графика работы с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

7) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления муниципальной услуги на базе МКУ МФЦ и в электронной форме:

2.16.1. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Администрацией осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

2.16.2. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

2.16.3. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ, расположенный на территории Алтайского края.

2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги специалистами МФЦ исполняются следующие административные действия:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

2.16.5. Административные действия по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляются специалистами МФЦ по принципу экстерриториальности.

2.16.6. При предоставлении услуг в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в Администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - запрос);

3) осуществление оценки качества предоставления услуги;

4) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

2.16.7. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Администрации графика приема заявителей.

Администрация не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.16.8. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления и подготовка ответа;
- выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления:

3.3.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Администрацию, финансовый орган или МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах:

а) в Администрации, финансовом органе:

- посредством личного обращения заявителя,
- посредством почтового отправления.

б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя.

3.3.2. Прием заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, осуществляют сотрудники Администрации, финансового органа или сотрудники МФЦ.

3.3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашениями о взаимодействии между Администрацией Ключковского сельсовета и МФЦ, заключенными в установленном порядке, если исполнение данного административного действия предусмотрено заключенными соглашениями.

3.3.4. При поступлении заявления посредством личного обращения заявителя в Администрацию, финансовый орган или МФЦ, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);

3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Административного регламента;

5) проверяет заявление на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

6) осуществляет регистрацию заявления в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в Администрации, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений и (или) в соответствующую информационную систему Администрации Ключковского сельсовета.

3.3.5. Сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления в Администрацию, организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в Администрацию в течение 1 рабочего дня с даты получения документов от заявителя.

3.3.6. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или не правильном его заполнении, специалист Администрации, финансового органа или МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

3.3.7. При поступлении заявления в Администрацию посредством почтового отправления специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию заявления, осуществляет действия согласно подпункту 3.3.4 пункта 3.3. настоящего Административного регламента, кроме действий, предусмотренных подпунктами 2, 3 подпункта 3.3.4 пункта 3.3. настоящего Административного регламента.

3.3.8. Регистрация заявления, полученного посредством личного обращения заявителя или почтового отправления, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, с даты поступления заявления в Администрацию.

3.3.9. Регистрация заявления, полученного Администрацией из МФЦ, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Администрацию.

3.3.10. После регистрации заявление направляются на рассмотрение специалисту финансового органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.11. Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 2 рабочих дней.

3.3.12. Результатом исполнения административного действия является:

1) в Администрации - передача заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

2) в МФЦ – передача заявления в Администрацию.

3.3.13. Способом фиксации исполнения административного действия является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений или в соответствующую информационную систему Администрации.

3.4. Рассмотрение заявления и подготовка ответа:

3.4.1. Основанием для начала осуществления административного действия является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, заявления.

3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет заявление на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает ответ по существу поставленных в заявлении вопросов.

3.4.4. Результатом административного действия является подготовка специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги и передача его на подпись руководителю.

3.4.5. Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 26 календарных дней.

3.4.6. Способом фиксации результата административного действия является подготовка документа, являющегося результатом муниципальной услуги и регистрация его в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в Администрации, в том числе с внесением соответствующих сведений в журнал регистрации обращений и (или) в соответствующую информационную систему Администрации Ключковского сельсовета.

3.5. Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом муниципальной услуги:

3.5.1. Основание для начала административной процедуры является подписание и регистрация документа, являющегося результатом муниципальной услуги, в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в Администрации, в том числе с внесением соответствующих сведений в журнал регистрации обращений и (или) в соответствующую информационную систему Администрации Ключковского сельсовета.

3.5.2. После регистрации документа, являющегося результатом муниципальной услуги, документ выдается (направляется) способом, указанным заявителем при подаче заявления на получение муниципальной услуги.

3.5.3. В случае указания заявителем на получение результата в МФЦ, Администрация направляет результат предоставления муниципальной услуги в срок, установленный в соглашении, заключенным между Администрацией и МФЦ.

3.5.4. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии, если исполнение данного административного действия предусмотрено заключенными соглашениями.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административного действия не превышает 3 рабочих дней с даты подписания и регистрации документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

3.5.6. Результатом административного действия является направление (выдача) заявителю письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Администрации, наделенными полномочиями на осуществление текущего контроля.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов), внеплановыми (по конкретному обращению).

4.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов руководителя Администрации. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.4. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Физические лица, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством письменного обращения в адрес Администрации о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, либо специалиста, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Действия (бездействие) и решения Администрации, должностного лица Администрации, либо её специалиста, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предоставляющих муниципальную услугу по принципу «одного окна», или их работников, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, повлекшие за собой нарушение прав заявителя, могут быть обжалованы им в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, является нарушение прав, свобод или законных интересов заявителя.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами;

7) отказ органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт Администрации, ЕПГУ, портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Основанием для процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация жалобы заявителя. Регистрация жалоб выполняется специалистом, ответственным за делопроизводство.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочием по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.9. Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.15. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, специалистов Администрации, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги в Администрации и МФЦ, на официальном сайте Администрации и МФЦ, на ЕПГУ, портале Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru), а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

Приложение 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах

Информация об Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, предоставляющей муниципальную услугу

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Глава сельсовета Зацепина Ольга Владимировна
Наименование структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	-
Руководитель структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	-
Место нахождения и почтовый адрес	658545, Россия, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки, ул. Новая, 1
График работы (приема заявителей)	Понедельник-пятница, с 9:00 до 13:00 и 14:00 до 17.00, суббота-воскресенье выходной
Телефон, адрес электронной почты	8 (38582)24-4-43, rebrklochki@yandex.ru
Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия – адрес официального сайта муниципального образования)	https://klochkovskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/

Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)	www.gosuslugi22.ru
Место нахождения и почтовый адрес	656064, г. Барнаул, Павловский тракт, 58г График работы пн., вт., ср., чт. с 8.00-20.00 пт. с 8.00-17.00 сб. 9.00-14.00
Сведения о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 43
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	+7 (3852) 200-550
Интернет – сайт МФЦ	http://mfc22.ru/
Адрес электронной почты	01@mfc22.ru

Приложение 2
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги по даче письменных разъяснений
налогоплательщикам по вопросам применения
муниципальных нормативных правовых актов о местных
налогах и сборах

Форма заявления

В _____
(указать наименование органа)
от _____
(Ф.И.О. или наименование организации)

(адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

по даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах

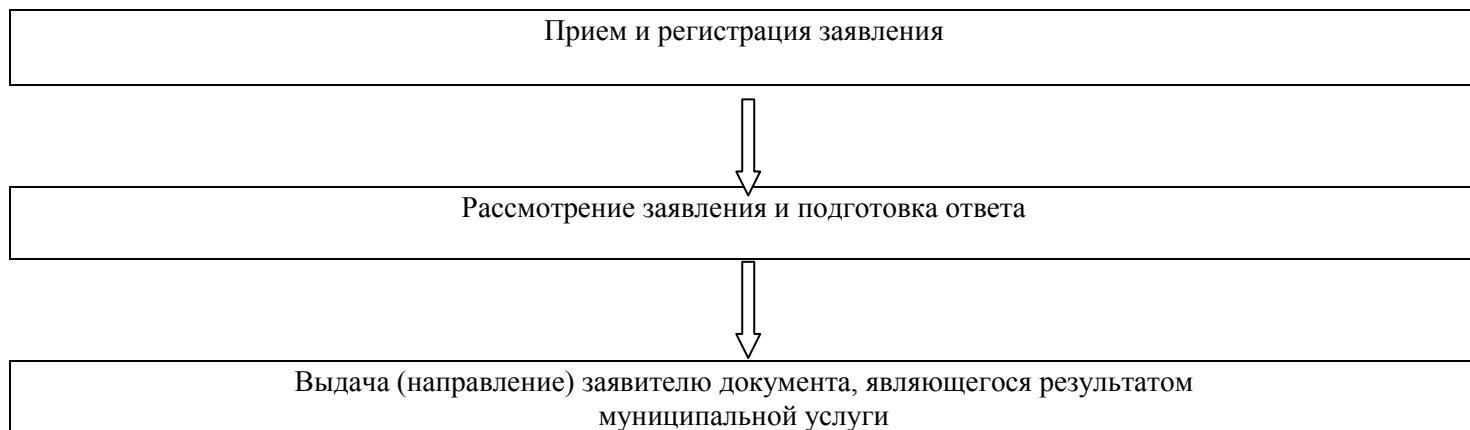
Прошу дать разъяснение по вопросу _____

Заявитель: _____
(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам
применения муниципальных нормативных правовых актов о местных
налогах и сборах

Блок-схема
по представлению муниципальной услуги
по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных
нормативных правовых актов о местных налогах и сборах



АДМИНИСТРАЦИЯ КЛОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2025

с. Ключки

№ 59

Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования Ключковский сельсовет
Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с реализацией Федерального закона от 27.07.201 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", повышения качества исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг населению Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый реестр муниципальных услуг муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 18.06.2024 № 60 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края».
3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, а также на информационном стенде Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Клочковского сельсовета
Ребрихинского района
Алтайского края
от 23.06.2025 № 59

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛОЧКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган исполнительной власти, оказывающий услугу	Административный регламент	Потребитель муниципальной услуги
1	Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов, копий правовых актов Администрации Клочковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и иных документов	Администрация Клочковского сельсовета	Постановление Администрации от 02.12.2015 № 43	Юридические лица Физические лица
2	Выдача выписки из похозяйственной книги	Администрация Клочковского сельсовета	Постановление Администрации от 18.06.2024 № 59	Юридические лица Физические лица
3	Выдача сведений из реестра муниципального имущества	Администрация Клочковского сельсовета	Постановление Администрации от 04.08.2016 № 42	Юридические лица Физические лица
4	Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд	Администрация Клочковского сельсовета	Постановление Администрации от 18.12.2018 № 51	Юридические лица Физические лица
5	Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Администрация Клочковского сельсовета	Постановление Администрации от 18.12.2018 № 50	Юридические лица Физические лица
6	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Администрация Клочковского сельсовета	Постановление Администрации от 18.12.2018 № 49	Юридические лица Физические лица
7	Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства	Администрация Клочковского сельсовета	Постановление Администрации от 22.07.2021 № 40	Юридические лица Физические лица
8	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах	Администрация Клочковского сельсовета	Постановление Администрации от 23.06.2025 № 58	Юридические лица Физические лица



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025

№ 60

с. Ключки

Об утверждении результатов определения размеров земельных долей, находящихся в общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 22:36:000000:26, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Ребрихинский, колхоз им. Энгельса

На основании п. 4 ст. 15, пп. 8 - 11 ст. 19.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», пункта 5 Правил определения размеров земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1475 «Об утверждении Правил определения размеров земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби», выписки из Единого государственного реестра недвижимости от 24.06.2025 № КУВИ-001/2025-128214308

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты определения размеров долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выраженных в балло-гектарах, в виде простой правильной дроби по месту расположения земельного участка с кадастровым номером 22:36:000000:26 (единое землепользование), местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Ребрихинский, колхоз им. Энгельса, находящегося в общей долевой собственности. Расчет размера земельной доли в виде простой правильной дроби прилагается (приложение).

2. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на информационном стенде в здании Администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

О.В. Зацепина

Приложение
к постановлению Администрации
Ключковского сельсовета Ребрихинского
района Алтайского края
от 26.06.2025 № 60

Расчет размера земельной доли земельного участка с кадастровым номером 22:36:000000:26 в виде простой правильной дроби с указанием правообладателей, номера, даты государственной регистрации права и размера земельной доли в виде простой правильной дроби Р(д)

1. Общество с ограниченной ответственностью «Барнаульский пищевик», 22:36:000000:26-22/132/2025-91 11.05.2025, Р(д)-313/261375;
2. Бугилина Любовь Викторовна, 22:36:000000:26-22/111/2025-85 19.02.2025, Р(д)-78/261375;
3. Бугилина Любовь Викторовна, 22:36:000000:26-22/111/2025-81 19.02.2025, Р(д)-78/261375;

4. Траудт Василий Иванович, 22:36:000000:26-22/138/2023-66 20.01.2023, Р(д)-313/261375;
5. Бакушкин Юрий Александрович, 22:36:000000:26-22/117/2022-57 01.03.2022, Р(д)-313/261375;
6. Бакушкин Юрий Александрович, 22:36:000000:26-22/117/2022-56 01.03.2022, Р(д)-313/261375;
7. Бакушкин Юрий Александрович, 22:36:000000:26-22/117/2022-55 01.03.2022, Р(д)-313/261375;
8. Бакушкин Юрий Александрович, 22:36:000000:26-22/117/2022-54 01.03.2022, Р(д)-313/261375;
9. Логинова Нина Сергеевна, 22:36:000000:26-22/021/2020-69 27.01.2020, Р(д)-313/261375;
10. Траудт Виктор Александрович, 22-22-26/011/2014-281 14.11.2014, Р(д)-313/261375;
11. Долгодворов Владимир Александрович, 22-22-26/002/2010-495 13.03.2010, Р(д)-313/261375;
12. Гришков Юрий Андреевич, 22-22-15/007/2008-984 13.05.2008, Р(д)-313/261375;
13. Долгов Александр Иванович, 22-22-15/005/2008-303 17.04.2008, Р(д)-313/261375;
14. Миронов Сергей Иванович, 22-22-15/015/2007-122 12.11.2007, Р(д)-313/261375;
15. Чугунцов Иван Петрович, 22-22-15/018/2007-19 09.11.2007, Р(д)-313/261375;
16. Борисова Надежда Васильевна, 22-22-15/001/2007-92 04.10.2007, Р(д)-313/261375;
17. Кувалдина Мария Ивановна, 22-01/36-11/2004-222 27.12.2004, Р(д)-313/261375;
18. Пашинин Владимир Николаевич, 22-01/36-7/2004-196 22.10.2004, Р(д)-313/261375;
19. Загороднев Василий Григорьевич, 22-01/36-6/2004-432 11.10.2004, Р(д)-313/261375;
20. Андреев Иван Акимович, 22-01/36-6/2004-410 11.10.2004, Р(д)-313/261375;
21. Андреева Мария Дмитриевна, 22-01/36-6/2004-409 11.10.2004, Р(д)-313/261375;
22. Рожков Василий Борисович, 22-01/36-6/2004-384 06.10.2004, Р(д)-313/261375;
23. Садовикова Анна Петровна, 22-01/36-6/2004-359 06.10.2004, Р(д)-313/261375;
24. Мальцев Василий Александрович, 22-01/36-6/2004-224 23.09.2004, Р(д)-313/261375;
25. Бекина Ольга Николаевна, 22-01/36-6/2004-215 22.09.2004, Р(д)-313/261375;
26. Рогозина Надежда Александровна, 22-01/36-4/2002-47 30.04.2002, Р(д)-313/261375;
27. Басихин Александр Алексеевич, 22-77/36-5/2001-167 26.10.2001, Р(д)-313/261375;
28. Бураков Николай Александрович, 22-77/36-4/2001-66 25.07.2001, Р(д)-313/261375;
29. Орлов Григорий Иванович, 22-77/36-5/2000-240 25.01.2001, Р(д)-313/261375.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025

№ 61

с. Ключки

**Об утверждении схемы водоснабжения муниципального образования Ключковский сельсовет
Ребрихинского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «Правил разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения», в целях обеспечения качественного и надежного водоснабжения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую схему водоснабжения муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края.

2. Признать постановление Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 02.08.2023 № 71 «Об утверждении схемы водоснабжения муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края» утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

О.В. Зацепина

Приложение
постановлению Администрации
Ключковского сельсовета Ребрихинского
района Алтайского края
от 26.06.2025 № 61

СХЕМА ВОДОСНАБЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛЮЧКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ С 2022 ПО 2041 ГОДЫ

Введение

Основой для разработки и реализации схемы водоснабжения в селе Ключки Ребрихинского района Алтайского края до 2041 г. является Федеральный закон от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», регулирующий всю систему взаимоотношений в водоснабжении и направленный на обеспечение устойчивого и надежного водоснабжения.

Технической основой разработки являются:

- Генеральный план развития села до 2041 г.

1. Водоснабжение

1.1. Существующее положение в сфере водоснабжения муниципального образования

1.1.1. Структура системы водоснабжения села Ключки

На территории муниципального образования Ключковский сельсовет услуги холодного водоснабжения оказывает МУП «Касмала». Система водоснабжения МУП «Касмала» включает в себя две водонапорных башни, водопровод протяженностью 23 км разводящих сетей.

Структура договоров по водоснабжению – прямая, МУП «Касмала» заключает договор на оказание услуг с конечным потребителем.

Структура системы водоснабжения села Ключки показана в схеме ниже.

Структура систем водоснабжения с. Ключки состоит из следующих элементов:

- Водозаборных сооружений (подземного типа);
- Напорных баков, накапливающих и регулирующих запас воды;
- Сети распределительных трубопроводов, обеспечивающих транспортирование воды от напорных баков до потребителей.

1.1.2. Описание состояния существующих источников водоснабжения и водозаборных сооружений

В настоящее время источником водоснабжения с. Ключки служат подземные воды неогеновых отложений (верхнемиоценовый-нижнеплиоценовый) ($N_1^3 - N_2^1$), средне-верхнемиоценовый) (N_1^{2-3}) водоносные горизонты).

Подземные воды эксплуатируются двумя одиночными скважинами.

Вода из водозаборных скважин подается в водонапорную башню, затем в разводящую сеть водопровода.

Данные лабораторных анализов воды из скважин представлены в таблице 1 ниже.

СХЕМА РЕКОНСТРУКЦИИ И РАЗВИТИЯ СЕТЕЙ ВОДОСНАБЖЕНИЯ СЕЛА КЛОЧКИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ В М1:2000



Таблица 1. Данные лабораторных анализов воды из скважин

№ п/п	Показатель состава	Единица измерения	Результат исследования	
			Скважина № 1**	Скважина № 2*
1.	Цинк	мг/дм ³	0,0006	0,0006
2.	Медь	мг/дм ³	0,0006	0,0006
3.	Свинец	мг/дм ³	0,0002	0,0002
4.	Кадмий	мг/дм ³	0,0005	0,0005
5.	Мышьяк	мг/дм ³	0,005	0,005
6.	Ртуть	мг/дм ³	0,0001	0,0001
7.	Мутность	мг/дм ³	0,78	0,80
8.	Цветность	град	7,9	7,8
9.	Привкус	балл	0	0

* Данные представлены на основании сведений о составе питьевых вод за 2022 год. Аккредитованный испытательный лабораторный центр Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Филиал Федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах»

** Данные представлены на основании сведений о составе питьевых вод за 2022 год. Аккредитованный испытательный лабораторный центр Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации Федеральное государственное учреждение здравоохранения Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае

Подземные воды пресные, с сухим остатком от 677 мг/дм³. По химическому составу сульфатно-гидрокарбонатные магниево-натриевые. Сухой остаток 677,0 мг/дм³. Общая жесткость 6 мг-экв/л.

Микрокомпонентный состав подземных вод характеризуется устойчивым составом, содержания основных загрязняющих веществ не превышает ПДК. В то же время в подземных водах отличается повышенное содержание железа и марганца. Это связано с природными процессами и характерно для вод горизонта на всей площади Верхне - Обского артезианского бассейна.

В соответствии с гидрогеологическим районированием территория находится в краевой зоне Западно-Сибирского сложного бассейна пластовых вод (Кулундинский район, Барнаульский подрайон).

Гидрогеологические условия района определяются приуроченностью его к Ключковскому месторождению подземных вод (МПВ).

Проектная мощность месторождения составляет 6 000 м³/сут.

Качества подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения соответствует требованиям Сан ПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода». Химический состав подземных вод постоянен, содержание макро и микрокомпонентов, бактериологическое состояние соответствует нормам.

Все разведанные и эксплуатируемые водоносные горизонты обладают высокой водообильностью. Учетный современный водоотбор по с. Ключки составляет лишь 14% или седьмую часть от разведанных запасов Ключковского месторождения.

Характеристика водозаборных сооружений

№ п/п	Наименование объектов водоснабжения	Местоположение	Марка насоса	Процент износа, %	Объем водонапорной башни, м ³
1	Скважина № 1 (3-02/03)	ул. Степная (водозабор № 1)	ЭЦВ 6-10-80	60	30
2	Скважина № 2 (3-06/01)	ул. Полевая (водозабор № 2)	ЭВЦ 8-16-180	85	40

На территории села располагаются две водонапорные башни общим объемом 70 м³.

Водопроводная сеть с. Ключки – кольцевая с тупиковыми участками. Материал труб: чугун и полиэтилен. Диаметры водопроводных сетей составляют 100 мм. Протяженность водопроводных сетей составляют 23 км. Протяженность представлена в таблице ниже.

Характеристика водопровода

№ п/п	Наименование	Диаметр, мм	Протяженность, м	Дата ввода в эксплуатацию	Процент износа, %
1	Чугунный трубопровод	100	20800	1979	90
2	Полиэтиленовый трубопровод	100	2200	2020	5

Износ водопроводных сетей составляет в основном 90 %, оборудования в среднем – 85 %.

Годовое водопотребление с.Ключки составляет 26,28 тыс. м³.

Разбор воды населением осуществляется от водоразборных колонок, уставленных на разводящей водопроводной сети, а также от индивидуальных вводов в дома.

На расчетный срок максимальный суточный расход на хозяйственно-питьевые нужды составит 72 м³/сут. Расходы воды на расчетный срок представлены ниже.

Расходы воды на расчетный срок

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во потребителей	Норма потребления, л/сут	Общее потребление	
					м ³ /сут	м ³ /год
1	Водопотребление на хозяйственно-питьевые нужды населения:					
	застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией и ванной	на одного жителя	420	125		23454,25

	застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией без ванн	на одного жителя	38	100		1089
	застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом	на одного жителя	41	50		447,72
2	Расход воды на содержание и поение скота, птиц и зверей			50		366,21
3	Расход воды на поливку	на одного жителя		500		919,80
4	Водопотребление на хозяйственно-питьевые нужды общественно-деловых объектов					
5	Неучтенные расходы					
6	Водопотребление по приборам учета					

Расход воды на противопожарные нужды и расчетное количество одновременных пожаров приняты согласно СНиП 2.04.02-84. Противопожарный расход на наружное пожаротушение составит на расчетный срок: 1 пожар по 10 л/сек. Расход воды на пожаротушение – 108 м³.

1.1.3. План организационно-технических мероприятий по улучшению санитарно-технического состояния водозаборных сооружений

№ п/п	Наименование	Сроки выполнения
1	Ремонт зон санитарной охраны поясов арт. скважин	ежегодно
2	Очистка башен от осадка, взвеси	ежегодно
3	Ремонт и установка кранов отбора проб воды на скважинах	ежегодно
4	Проведение дезинфекции водопровода	ежегодно
5	Прохождение медицинских осмотров работников обслуживающих водопровод	ежегодно
6	Прохождение гигиенической аттестации	ежегодно

1.1.4. Описание состояния и функционирования существующих насосных станций в системе водоснабжения

Система водоснабжения МУП «Касмала» включает в себя две водонапорные башни. На станциях установлены насосы:

- марки ЭЦВ 8 – 16 – 80;
- марки ЭЦВ 8 – 16 – 180;

Насосные станции служат для подачи подготовленной питьевой воды. Режим работы насосных станций – суточный, представлен в таблице ниже.

Местонахождение	Оборудование (марка насоса и др.)	Производительность м³/час	Кол-во часов в год	Мощность, кВт/ч		Коэф-т мощности	Объем воды м³	Годовой расход э/э	Диапазон напряжения
				Номинал	Средняя				
Скважина № 1 (3-02/03) ул. Степная	ЭЦВ 8-10-80	16	3650	5,5			58400	29380,0	НН
Скважина № 2 (Б-55-82) ул. Полевая	ЭЦВ 8-16-180	16	3650	5,5			58400	17062,0	НН

1.1.5. Описание территорий Ключковского поселения, неохваченных централизованной системой водоснабжения

В настоящее время на территории Ключковского поселения зоной, неохваченной централизованной системой водоснабжения является заречная часть села: часть улицы 2-я Набережная.

Проектом не предусматривается прокладка централизованной системы водоснабжения для жилой и общественной застройки части села по причине того что рельеф местности не позволяет.

1.1.6. Описание существующих технических и технологических проблем в водоснабжении поселения

Анализируя существующее состояние системы водоснабжения села, установлено наличие положительных и отрицательных качеств:

Положительные качества:

– наличие централизованного водоснабжения, обеспечивающее комфортность среды проживания населения.

Отрицательные качества:

– большой износ оборудования и сетей резко снижает надёжность системы водоснабжения.

Выводы:

Для обеспечения с. Ключки питьевой водой необходимого качества необходимо предусмотреть;

– реконструкцию водопроводной сети из-за большого износа;

- на водопроводных сооружениях выполнить замену оборудования.

Главной и проблемой в системе водоснабжения поселения является значительная изношенность водопроводных сетей. Самой массовой причиной является коррозионный свищ.

Также одной из значимых проблем в водоснабжении является отсутствие приборов коммерческого учета воды у некоторых потребителей. Часть зданий и жилых домов не оборудованы приборами учета. Таким образом, основным направлением в решении технических и технологических проблем в водоснабжении поселения должна стать реконструкция водопроводных сетей.

1.2. Балансы производительности сооружений системы водоснабжения и потребления воды в зонах действия источников водоснабжения

1.2.1. Общий водный баланс подачи и реализации воды

Общий водный баланс подачи и реализации воды составлялся на основе информации, представленной Муниципальным унитарным предприятием «Касмала». Баланс представлен в таблице ниже.

№ п/п	Наименование	M^3 /мес	M^3 /год
1	На хозяйственно-питьевые нужды населения	2082,58	24990,97
1.1.	Полив	76,65	919,80
1.2.	Водоснабжение индивидуального животноводства	30,52	366,21
2	На административно-бытовые нужды		
2.1.	Школа	103,84	1246
2.2	Магазины	8,09	97
3	На производственные нужды		
3.1	Котельные		
4	Потери		
	ИТОГО:	2301,68	27619,98

1.2.2. Потребители воды на территории поселения

1.2.2.1. Потребители холодной воды

Данные по потребителям холодной воды на территории муниципального образования Ключковский сельсовет представлены в таблице ниже.

№ п/п	Наименование водопотребителя	Удельное водопотребление на одного жителя (л/сут)	Количество квартир и индивидуальных домов		Количество водопотребителей	
			шт.	%	Чел.	% от населения
1	Водопользование из водоразборных колонок	20	41		41	
2	Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом	50	138		138	
3	Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией без ванн	100	11		11	
4	Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией с ваннами и местными водонагревателями	125	230		230	
5	Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией с центральным горячим водоснабжением					
	ИТОГО:	295	420		420	

1.2.2.2. Объемы потребления коммунальных услуг населением (водоснабжение)

№ п/п	Наименование степени благоустройства	Этажность здания	Норматив потребления коммунальной услуги (м³ в месяц на 1 чел.)			Количество жителей, чел.			Площадь общего имущества (подъезды, подвалы, м²)
			Горячее водоснабжение	Холодное водоснабжение	Водоотведение	Горячее водоснабжение	Холодное водоснабжение	Водоотведение	
1	В жилых помещениях с водопроводом, канализацией, туалетом, душем, раковиной, мойкой кухонной, с водонагревателем с различного типа.	1этажные многоквартирные дома		3,75			279		
		1 этажные многоквартирные дома							
		2-3этажные многоквартирные дома							
		4 - 6							
		7 - 9							
		10 и более							
		приборы учета, м³ в год, всего							
2	В жилых помещениях с водопроводом, туалетом, раковиной, мойкой кухонной,	1этажные многоквартирные дома		3,0			62		
		1 этажные многоквартирные дома							

	с местной канализацией.	2-3этажные многоквартирные дома							
		4 - 6							
		7 - 9							
		10 и более							
		приборы учета, м³ в год, всего							
3	В жилых помещениях с водопроводом, раковиной, мойкой кухонной, с местной канализацией.	1этажные многоквартирные дома		1,5			38		
		1 этажные многоквартирные дома							
		2-3этажные многоквартирные дома							
		4 - 6							
		7 - 9							
		10 и более							
		приборы учета, м³ в год, всего							
4	В жилых помещениях без водопровода, при использовании водоразборных колонок.	1этажные многоквартирные дома		0,6			41		
		1 этажные многоквартирные дома							
		2-3этажные многоквартирные дома							
		4 - 6							
		7 - 9							
		10 и более							
		приборы учета, м³ в год, всего							

1.2.2.3 Объемы потребления коммунальных услуг населением по холодному водоснабжению при использовании земельного участка и надворных построек (для полива земельного участка в поливной период, за исключением полива садовых, огородных и дачных земельных участков)

№ п/п	Степень благоустройства в отношении полива участков	Площадь, м²
1	Наличие воды в доме или летнего водопровода	2555
2	Наличие воды из колонки (отсутствие воды в доме для полива)	-

1.2.2.4. Основные показатели водоснабжения

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Факт за 2022 год	Факт за 2023 год	Факт за 2024 год	План предприятия на 2025 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Поднято воды	тыс.куб.м	26,28	26,28	26,28	26,28
2.	Пропущено воды через очистные сооружения	тыс.куб.м				
3.	Получено воды со стороны	тыс.куб.м				

4.	Подано воды в сеть	тыс.куб.м	26,28	26,28	26,28	26,28
	в том числе, своими насосами	тыс.куб.м				
	самотеком	тыс.куб.м				
	воды, полученной со стороны	тыс.куб.м				
5.	Расход воды предприятием на собственные нужды	тыс.куб.м				
	в том числе, на хозяйственно-питьевые	тыс.куб.м				
	на технологические	тыс.куб.м				
6.	Реализовано воды, всего	тыс.куб.м	26,28	26,28	26,28	26,28
	в том числе, населению	тыс.куб.м	24,93	24,93	24,93	24,93
	бюджетным организациям	тыс.куб.м	1,25	1,25	1,25	1,25
	прочим потребителям	тыс.куб.м	0,10	0,10	0,10	0,10
7.	Установленная производственная мощность насосных станций (в час)	.куб.м	16	16	16	16
8.	Установленная производственная мощность очистных сооружений (в сутки)	тыс.куб.м				
9.	Установленная производственная мощность водопровода (в час)	куб.м	16	16	16	16
10.	Количество аварий в год	единиц	1	1	1	1
11.	Утечка и неучтенный расход воды (потери)	тыс.куб.м				
12.	Среднегодовая балансовая стоимость производственных мощностей водопроводов и водопроводных сетей	тыс.руб.	1481	1481	1481	1481
13.	Численность всех работников основной деятельности на конец года	чел.	2	2	2	2

1.2.3.Сведения о действующих нормах удельного водопотребления населения и о тарифах на водопотребление

1.2.3.1. Тарифы и нормы

Данные по тарифам и нормам на предоставление услуг представлены в таблице ниже.

№ п/п	Наименование услуг	ед. изм.	цена за ед. изм.	норма	сумма
1	Вода	куб. м.	41,11		
	благоустроенное	куб. м.		3,75	141,87
	с туалетом	куб. м.		3,0	113,49
	без ванны, без туалета	куб. м.		1,5	56,75
	из колонки	куб. м.		0,6	22,70

1.2.3.2. Нормативы

Нормативы водопотребления и водоотведения представлены ниже

№	Вид норматива		Норматив, м ³ /мес*чел
1	Месячное потребление	Холодная вода	
2	Благоустроенное (ванна, туалет)	Холодная вода	3,75
3	Без туалета, без ванны	Холодная вода	1,5
4	Из водоразборной колонки	Холодная вода	0,6
5	Полив приусадебного участка (с 15.05 по 15.09)	Холодная вода	15
6	Легковая машина	Холодная вода	1,5
7	Грузовая машина	Холодная вода	2,1
8	Мотоцикл	Холодная вода	0,75
9	Крупный рогатый скот	Холодная вода	2,1
10	лошади	Холодная вода	1,5
11	жеребята	Холодная вода	1,05
12	свиньи	Холодная вода	0,3
13	овцы	Холодная вода	0,15
14	Быки, нетели	Холодная вода	1,2
15	Молодняк до 2-х лет	Холодная вода	0,9

Примечание: полив картофельных участков запрещен.

1.2.4. Показатели и индикаторы для проведения мониторинга выполнения производственных программ в сфере водоснабжения

№ п/п	Показатели мониторинга (входящая информация *(1)), единицы измерения	Характеристика показателя	Показатели мониторинга (входящая информация *(2)), единицы измерения	Механизм расчёта индикатора	Сторона, представляющая информацию по показателю
1.	Производственные программы				
1.1.	Обеспечение объёмов производства товаров (оказания услуг)				
1.1.1.	1. Объём производства товаров и услуг, тыс.куб.м.	Количество воды, поднятой насосными станциями первого подъёма <u>26,27тыс. куб. м.</u>	Объём производства товаров и услуг, тыс.куб.м. <u>26,27тыс. куб. м</u>	Определяется по ежедневным записям в технических журналах насосных станций на основании показаний водомеров, а при отсутствии водомеров - по времени работы насосов и их установленной производительности в час или по другим, более точным, методам учёта (например, по объёму резервуаров,	<u>МУП «Касмала»</u>

				расположенных на территории насосных станций).	
1.1.2.	1. Объем реализации товаров и услуг, тыс.куб.м.	Объем воды отпущенной всем потребителям 26,27 <u>тыс.куб.м.</u>	Объем реализации товаров и услуг, тыс.куб.м. <u>26,27 тыс.куб.м.</u>	Количество реализованной воды определяется по показаниям приборов учёта, в случае их отсутствия - по нормативам потребления и иным нормам расхода воды для различных категорий потребителей, установленным в соответствии с законодательством.	<u>МУП «Касмала»</u>
1.1.3.	1. Объем потерь, тыс.куб.м. <u>1 тыс. куб.м.</u>	Потери воды при её транспортировке вследствие неисправности труб водопроводной сети, их соединений, запорной арматуры, гидрантов, а также аварий на сети. Определяется как разность между количеством воды, поданной в сеть (за исключением расхода воды на собственные нужды при транспортировке воды), и количеством воды, реализованной всем потребителям.	Уровень потерь, %	Отношение объема потерь к объёму отпуска в сеть.	<u>МУП «Касмала»</u>
	2. Объем отпуска в сеть, 26,27 тыс.куб.м.	Количество воды, поданной в сеть, определенное по приборам учёта.	:		<u>МУП «Касмала»</u>
1.1.4.	1. Объем потерь, тыс.куб.м. 0,1 <u>тыс. куб.м.</u>	Потери воды при её транспортировке вследствие неисправности труб водопроводной сети, их соединений, запорной арматуры, гидрантов, а также аварий на сети. Определяется как разность между количеством воды, поданной в сеть	Коэффициент потерь, куб.м/км.	Отношение объема потерь к протяженности сети.	<u>МУП «Касмала»</u>

		(за исключением расхода воды на собственные нужды при транспортировке воды), и количеством воды, реализованной всем потребителям.			
	2. Протяженность сетей, 23 км.	Одиночное протяжение водопроводной сети (всех видов) 23 км.			<u>МУП «Касмала»</u>
1.1.5.	1. Объем реализации товаров и услуг населению, 26,27 тыс.куб.м.	Количество реализованной воды населению определяется по показаниям коллективных приборов учёта, в случае их отсутствия - по нормативам потребления, установленным в соответствии с законодательством . По данной категории также отражается объем воды, реализованный управляющим организациям, ТСЖ, ЖСК и иным специализированным кооперативам, приобретающим воду для оказания услуг водоснабжения населения. 26,276 тыс.куб.м.	Удельное водопотребление, 0,043 куб.м/чел	Отношение объема реализации товаров и услуг к численности населения, получающего услуги организации. <u>0,043</u>	<u>МУП «Касмала»</u>
	2. Численность населения, получающего услуги организации, тыс.чел.	Численность населения, проживающего в многоквартирных и жилых домах, подключенных к системам коммунальной инфраструктуры централизованного водоснабжения. 420 абонентов.			<u>МУП «Касмала»</u>
1.2.	Качество производимых товаров (оказываемых услуг)				
1.2.1.	1. Фактическое количество проб на системах коммунальной инфраструктуры водоснабжения, единиц.	Фактическое количество проб для определения качества воды, отбираемых в	Наличие контроля качества товаров и услуг* (3),%. 100%	Отношение фактического количества проб на системах коммунальной инфраструктуры водоснабжения	<u>МУП «Касмала»</u>

		местах водозабора, перед поступлением в распределительную сеть, а также в точках водоразбора наружной и внутренней водопроводной сети. <u>32</u>		к нормативному. <u>1</u>	
	2. Нормативное количество проб на системах коммунальной инфраструктуры водоснабжения, единиц.	Нормативное количество проб для определения качества воды, отбираемых в местах водозабора, перед поступлением в распределительную сеть, а также в точках водоразбора наружной и внутренней водопроводной сети в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. <u>32</u>			<u>МУП «Касмала»</u>
1.2.2.	1. Количество проб, соответствующих нормативам единиц	Количество сделанных проб, результаты которых соответствуют требованиям нормативных правовых актов 32	Соответствие качества товаров и услуг установленным требованиям * (3), <u>%.</u> <u>100%</u>	Отношение количества проб, соответствующих нормативам к общему количеству проб. <u>1</u>	<u>МУП «Касмала»</u>
	2. Фактическое количество проб на системах коммунальной инфраструктуры водоснабжения, единиц.	Фактическое количество проб для определения качества воды, отбираемых в местах водозабора, перед поступлением в распределительную сеть, а также в точках водоразбора наружной и внутренней водопроводной сети. <u>32</u>			<u>МУП «Касмала»</u>
1.2.3.	1. Количество часов предоставления услуг за отчетный период, 8760 часов.	Продолжительность предоставления услуги водоснабжения за период. При определении продолжительности и водоснабжения не учитываются	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг, час/день. <u>24 час.</u>	Отношение количества часов предоставления услуг к количеству дней в отчетном периоде. <u>24 час.</u>	<u>МУП «Касмала»</u>

		перерывы в водоснабжении, связанные с авариями на сети или восстановительными работами. <u>8760 час.</u>			
	2. Количество дней в отчетном периоде, дней.	Календарное количество в отчетном периоде. <u>365 дней</u>			<u>МУП «Касмала»</u>
1.3.	Надёжность снабжения потребителей товарами (услугами)				
1.3.1.	1. Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры, единиц.	Авария в системе водоснабжения является повреждение или выход из строя систем коммунального водоснабжения или отдельных сооружений, оборудования устройств, повлекшее прекращение либо снижение объёмов водопотребления, качества питьевой воды или причинение ущерба окружающей среде, имуществу юридических или физических лиц и здоровье населения. <u>1</u>	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры, ед./км.	Отношение количества аварий на системах коммунальной инфраструктуры к протяженности сетей.	<u>МУП «Касмала»</u>
	2. Протяженность сетей, 23 км.	Одинокое протяжение водопроводной сети (всех видов). <u>23 км.</u>			<u>МУП «Касмала»</u>
1.3.2.	1. Фактический срок службы оборудования <u>*(4)</u> , лет. Водопровод 1984 г Башня № 1 1985 г(ремонт 2017) Башня № 2 2022 г	Период времени, прошедший со дня ввода объекта в эксплуатацию до даты проведения мониторинга. <u>Водопровод 90%</u> <u>Башня № 1 85%</u> <u>Башня № 2 5 %</u>	Износ систем коммунальной инфраструктуры, % <u>Водопровод 90%</u> <u>Башня № 1 85%</u> <u>Башня № 2 5 %</u>	Отношение фактического срока службы оборудования к сумме нормативного и возможного остаточного срока.	<u>МУП «Касмала»</u>

	2. Нормативный срок службы оборудования, лет.	Период времени со дня ввода объекта в эксплуатацию до окончания периода, в котором оборудование может эксплуатироваться, определенного в соответствии с паспортными характеристиками или нормами амортизационных отчислений. <u>Водопровод 39 лет</u> <u>Башня № 1 6 лет</u> <u>Башня № 2 1 год</u>	<u>Водопровод 39 лет</u> <u>Башня № 1 6 лет</u> <u>Башня № 2 1 год</u>		<u>МУП «Касмала»</u>
	3. Возможный остаточный срок службы оборудования после фактического, лет.	Оценочный период времени от даты окончания нормативного срока службы до окончания периода, в котором оборудование может эксплуатироваться. Учитывается для оборудования и сооружений, для которых фактический срок службы превысил нормативный.	<u>0</u>		<u>МУП «Касмала»</u>
1.3.3.	1. Протяженность сетей, нуждающихся в замене, 20,8 км	Одиночное протяжение водопроводной сети (всех видов), которая в соответствии с требованиями правил эксплуатации и техники безопасности нуждается в замене. <u>20,8 км.</u>	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене, %. <u>80%</u>	Отношение протяженности сетей, нуждающихся в замене, к протяженности сети. <u>80%</u>	<u>МУП «Касмала»</u>
	2. Протяженность сетей, 23 км.	Одиночное протяжение водопроводной сети (всех видов). <u>23 км.</u>			<u>МУП «Касмала»</u>
1.4.	Доступность товаров и услуг для потребителей				
1.4.1.	1. Среднемесячный платеж населения за коммунальные услуги, рублей.	Среднемесячный платеж население, проживающего в домах, уровень	Доля расходов на оплату услуг в совокупном доходе населения, %	Отношение среднемесячного платежа за коммунальные услуги	<u>МУП «Касмала»</u>

		благоустройства которых соответствует средним условиям в муниципальном образовании, определяемый в соответствии с законодательством, в расчете на 1 человека. <u>67,31 руб.</u>		к среднемесячным денежным доходам населения. <u>0,008</u>	
	2. Денежные доходы населения, рублей.	Среднемесячные доходы лиц, занятых предпринимательской деятельностью, выплаченная заработная плата наемных работников, социальные выплаты, доходы от собственности в виде процентов по вкладам, ценным бумагам и другие доходы, в расчете на 1 человека.	<u>13500,0 руб.</u>		<u>МУП «Касмала»</u>

1.3. Перспективное потребление коммунальных ресурсов в сфере водоснабжения

Сведения о фактическом потреблении воды представлены в разделе 1.2.

1.3.1. Обоснования изменения потребления коммунальных ресурсов

Ожидаемое потребление воды на перспективу до 2041 г. Рассчитывается исходя из следующих условий:

1.3.1.1. Увеличение численности населения Ключковского поселения

Сложившаяся тенденция изменения численности населения

Согласно проекту генерального плана, численность населения в существующем положении составляет 1087 человек. Численность населения на расчетный срок (2041г) составит 1450 человек.

1.4. План мероприятий по повышению эффективности деятельности организации коммунального комплекса в сфере водоснабжения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект		
				Наименование показателя	Тыс. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модернизация системы водоснабжения с. Ключки	6 лет	20000,1	Улучшения качества услуг	44,0	0,22

2.	Снижение потерь	3 года	120,0	Снижение потерь	17,9	0,09
3.	Установка частоты регулируемых приводов	4 года	1320,0	Экономия электрической энергии	75,6	5,7
4.	Оснащение артезианских скважин АСУ	6 лет	360,0	Снижение затрат на ремонт	83,95	2,6

1.4.1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объёма и качества услуг в сфере водоснабжения

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Факт 2022 год	Величина показателя на период регулирования 2025 год
1	2	3	4	5
1.	Объём выработки воды	тыс.куб.м.	26,27	26,27
2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс.куб.м.		
3.	Объём пропущенной воды через очистные сооружения	тыс.куб.м.		
4.	Объём отпуска в сеть	тыс.куб.м.	26,27	26,27
5.	Объём потерь	тыс.куб.м.	1,0	1,0
6.	Уровень потерь в объёму отпущенной воды в сеть	%		
7.	Объём реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям	тыс.куб.м.	26,27	26,27
7.1.	население	тыс.куб.м.	24,93	24,93
7.2.	бюджетным потребителям	тыс.куб.м.	1,25	1,25
7.3.	прочим потребителям	тыс.куб.м.	0,10	0,10

Анализируя существующее состояние системы водоснабжения села, установлено наличие положительных и отрицательных качеств:

Положительные качества:

– наличие централизованного водоснабжения, обеспечивающее комфортность среды проживания населения.

Отрицательные качества:

– большой износ оборудования и сетей резко снижает надёжность системы водоснабжения.

Выводы:

Для обеспечения с. Ключки питьевой водой необходимого качества необходимо предусмотреть:

- реконструкцию водозабора;
- реконструкцию водопроводной сети из-за большого износа;
- на водопроводных сооружениях выполнить замену оборудования.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛОЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2025

№ 62

с. Ключки

О внесении изменений в постановление Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края сельсовета от 22.11.2022 № 11 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов» (в ред. от 13.05.2024 № 40)

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указов Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», протестом прокурора Ребрихинского района Алтайского края от 23.06.2025 № 02-25-2025 на постановление администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 22.11.2022 № 100 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 22.11.2022 № 100 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов» (в ред. от 13.05.2024 № 40) следующие изменения:

1.1. в приложение 1 постановления:

1.1.1. подпункт «а» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

1.1.2. пункт 9 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»

1.1.3. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 9 настоящего Положения, рассматриваются Администрацией сельсовета, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.»;

1.1.4. в пункте 15 слова «подпункте «д» пункта 9» заменить словами «подпунктах «д» и «е» пункта 9»;

1.1.5. в пункте 16:

1.1.5.1. в подпункте «а» слова «подпункте «д» пункта 9» заменить словами «подпунктах «д» и «е» пункта 9»;

1.1.5.2. подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 9 настоящего Положения, а

также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 26, 30, 31(1), 32 настоящего Положения или иного решения.»;

1.1.6. пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 9 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

1.1.7. в подпункте «а» пункта 22 слова «подпунктом «б» пункта 9» заменить словами «подпунктами «б» и «е» пункта 9»;

1.1.8. пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-31(1) и 32 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

1.1.9. дополнить пунктом 32(1) следующего содержания:

«32(1). По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.1.10. пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, для руководителя структурного подразделения носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, носит обязательный характер.».

2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, обнародовать на информационном стенде Администрации Ключковского сельсовета, а также разместить на официальном сайте Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

О.В Зацепина

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ